

本通知書提出後は解約日の変更はできません

解約日が決まりましたら下記に必要事項を記入のうえ当社宛にご送付ください

# 解約通知書

令和 年 月 日

貸主 宛

私は現在賃借中の物件について、下記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明渡しのご通知致します。  
尚、明渡しに際しては公共料金等を清算し家財一切を搬出し鍵(複製鍵を含む)を返却致します。  
万一、不履行の場合は別紙契約書に基づきいかなる処置を取られても異議を申し立て致しません。

物件名		号室
解約理由		
解約日	* 提出日より1ヶ月未満の日にちを記入した場合は、提出日から1ヶ月後が解約日となります。 令和 年 月 日 までの賃料等のお支払いを致します	
明渡日	* 明渡当日は当社担当が立ち会い鍵の返却を受けます * 明渡確認書に署名・捺印をいただきますので認印をご用意下さい 令和 年 月 日 □ 午前 □ 午後 時 分に部屋を明渡し致します	
契約者住所	〒 -	
契約者名	TEL: ( )	
勤務先名	TEL: ( )	
入居者 (法人の時)	入居者名:	自宅 TEL: ( )

## 【敷金返還金振込先】

銀行		支店
口座種別	□普通 □当座	口座番号
名義人	(フリガナ)	

\* 敷引きの場合は返金はありませんので記入不要

## 【転居先】

住所	
TEL	( )